Visto.
Processe-se.

O _____,

Modelo n.º 683 (Exclusivo da INCM, S. A.) INCM

Número de ordem na folha _____

Ministério da Educação

(a) IGEFE

(b) Agrupamento de Escolas de Arganil – CFAE Coimbra Interior

BOLETIM ITINERÁRIO RELATIVO AO MÊS DE 1 DE 20___

Nome do funcionário _____

Categoria Docente ou Pessoal Não Docente *Residência oficial* 2

Dia do mês	Serviço efetuado com direito a ajudas de custo	Localidade onde foi prestado	Início ou continuação do serviço		Regresso		Observações
			Dia	Hora	Dia	Hora	
3	4	5	6	7	8	9	10

RESUMO

	Importância diária	Importância total
Completas:		
_____ *dias*		
Reduzidas:		
_____ *dias a 75%*		
_____ *dias a 50%*		
_____ *dias a 30%*		
_____ *dias a 25%*		
Deduções:		
_____ *dias de subsídio de refeição*		
Outras		
Total a receber		

1. Mês em que efetuou a formação.
2. Indicar o nome da escola e a localidade onde exerce **efetivamente** funções.
3. Indicar o dia em que assistiu à formação.
4. Descreva, **resumidamente**, nas duas linhas que tem para o efeito, para cada dia do mês, a ação a que assistiu. Exemplo: Ação de formação " IV Colóquio…"
5. Localidade (s) onde decorreu a ação.
6. Dia da formação assistida. (Deve coincidir com o indicado em 3)
7. Hora de início da ação.
8. (igual a 3 e 6)
9. Hora de términus da ação.
10. Colocar morada onde reside, n.º BI, n.º NIF, nº Segurança Social (NISS) e n.º NIB.
11. Data do dia da Formação.
12. Exemplo: Arganil – Oliveira do Hospital – Arganil
13. Total dos quilómetros percorridos (conforme dispõe o art.º 7º do D.L. n.º 106/98, de 24.04..).

14. Exemplo: portagens, bilhetes de autocarro… (anexar comprovativos).
15. Se efetuar a deslocação com colega (s) do mesmo Agrupamento indicar, por exemplo: Viajou conjuntamente comigo e no meu automóvel, o (s) colega (s)…
16. Deverá coincidir com o indicado em 14.
17. Data ; O Professor/Assistente Operacional/Assistente Técnico/Técnico Superior e a sua assinatura

(depois de preenchido corretamente, e sem estar rasurado, o Boletim Itinerário deverá ser entregue no Centro de Formação da Associação de Escolas Coimbra Interior).

ITINERÁRIO

(entre localidades a distância superior a 5 km da residência oficial em que teve de utilizar-se a via ordinária)

Dia do mês	Localidades entre as quais se efetuou a marcha	Número de quilómetros em estrada ordinária além de 5 km da residência oficial						Deslocações		Observações
		A pé	Em carreira de serviço público	Em automóvel				Número de requisição (para o caso do serviço em ligação com transporte requisitado)	Pagas pelo funcionário, conforme documentos juntos	
				De aluguer			Do próprio			
				1 funcionário	2 funcionários	3 ou mais funcionários				
11	12						13		14	15
	Soma							. . . . .		

RESUMO

			Quilómetros	Abono unitário	Total
Despesas de deslocação, subsídios de viagem e de marcha	A pé				
	Em carreira de serviço público				
	Automóvel	De aluguer — 1 funcionário			
		De aluguer — 2 funcionários			
		De aluguer — 3 ou mais funcionários			
		Do próprio			
	Soma				
Transportes pagos pelo funcionário, conforme documentos juntos					16

_____, em_____ de_____ de 20____

O_____ 17 _____,

_____

(Assinatura do servidor do Estado)

NOTA. — Este boletim é preenchido em duplicado, devendo o original ser enviado com a folha à respetiva repartição da DGCP.