

WEBEDUCA

MANUAL DO FORMANDO

I – INTRODUÇÃO

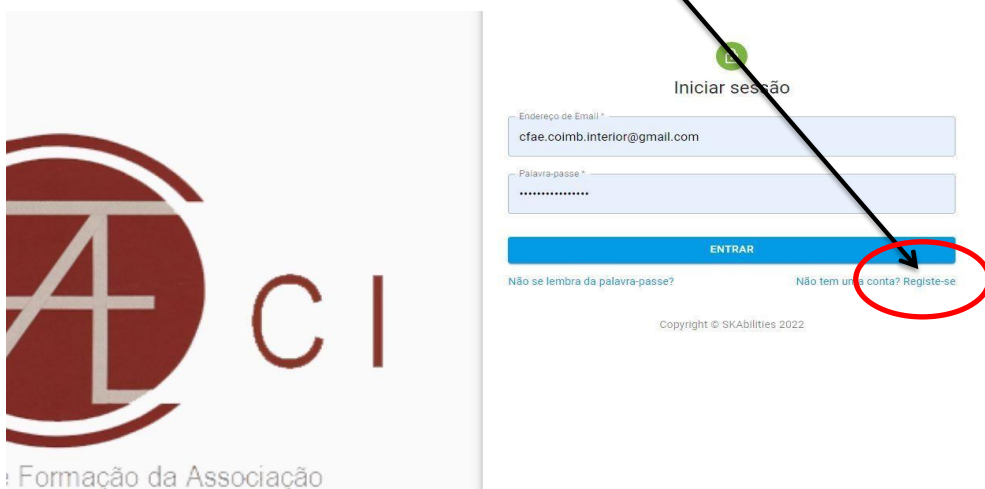
O Plano de Formação do CFAE Coimbra interior está alojado na plataforma WebEduca. Para aceder poderá fazê-lo de duas formas a partir da página web do CFAE:

- Acedendo à página principal (<https://cfaecoimbrainterior.cems.pt/>) e clicando em “[OFERTA FORMATIVA](#)”.
- Acedendo à página principal e depois clicando no menu em “[Plano de Formação](#)” e depois descendo até ao final da página.

II – REGISTO NA PLATAFORMA

Na primeira vez que aceder à plataforma é necessário efetuar o seu registo. Para tal deverá seguir os seguintes passos:

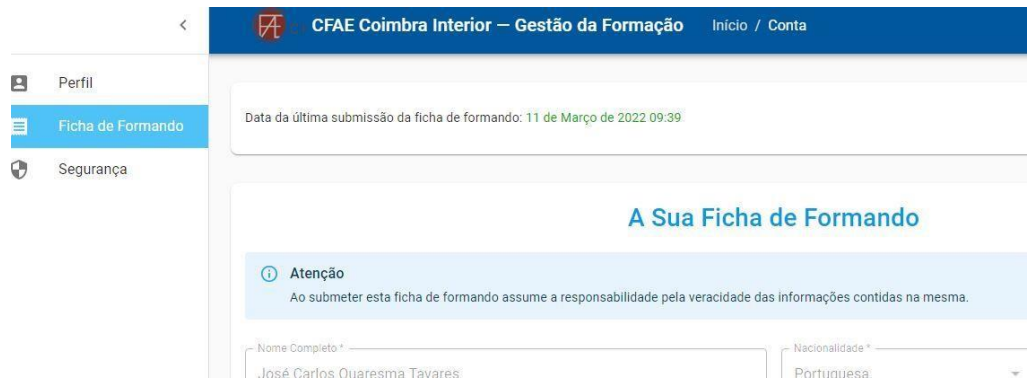
- Clicar em “Registe-se”



- Preencher a ficha de formando (normalmente a plataforma informa que deve preencher a ficha de formando) sem a qual não poderá inscrever-se nas formações), se tal não acontecer (clicar no nome e, depois em ficha de formando (onde mais tarde poderá fazer alterações aos seus dados se necessário).



- Deverá preencher a ficha de formando (ter atenção aos campos obrigatórios) e em

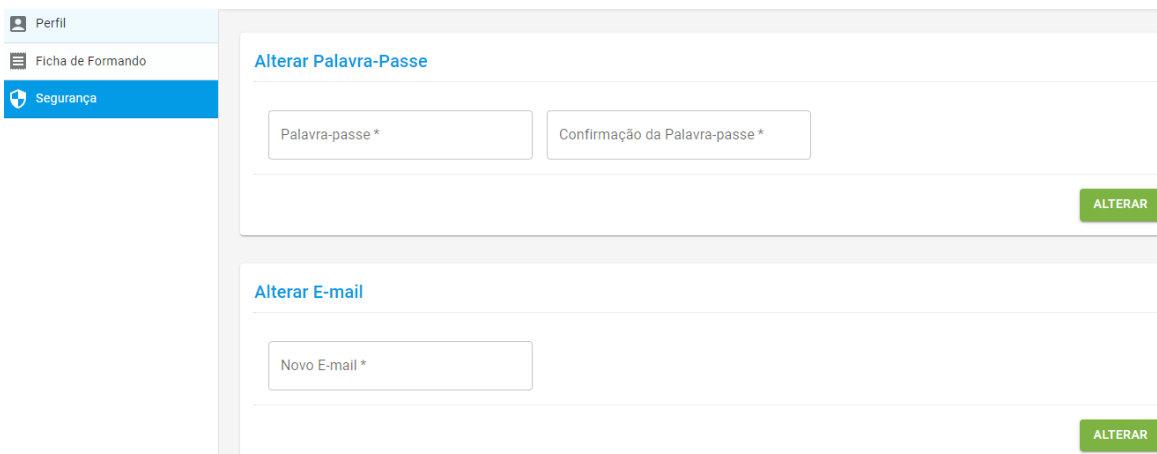


seguida submeter.

d) Se pretender ou necessitar pode alterar os dados inseridos clicando em editar ficha no final da página.

EDITAR FICHA

e) Para alterar a palavra passe ou o E-mail clicar no botão segurança do lado esquerdo, e no final clicar em alterar.



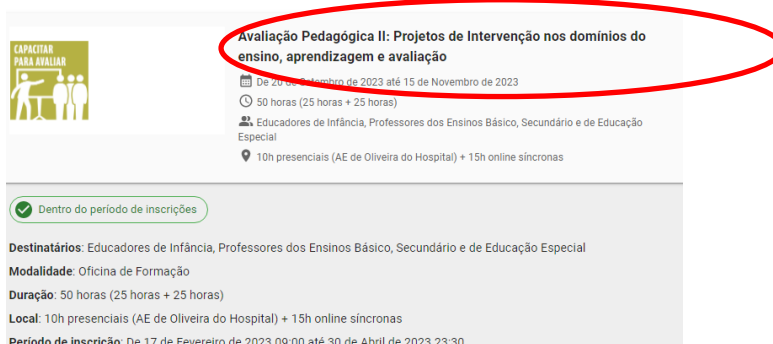
III – INSCRIÇÃO EM FORMAÇÕES

Não esquecer que tem que estar registado para se conseguir inscrever nas formações disponibilizadas. Seguir os passos seguintes:

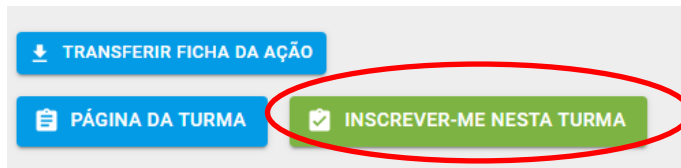
- Entre com o mail com que se registou;
- Clicar em ações de formação disponíveis;

Ações de Formação disponíveis

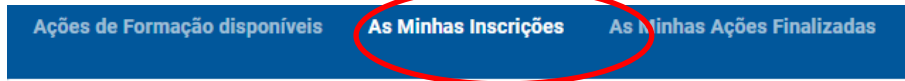
- Em seguida escolher a formação onde se pretende inscrever, clicando em cima do nome da ação;



d) Para efetivar a inscrição é só clicar no botão verde que diz “inscrever-me nesta turma”




e) Após efetuar a inscrição verificar se a formação em que se inscreveu aparece no separador “as minhas inscrições”

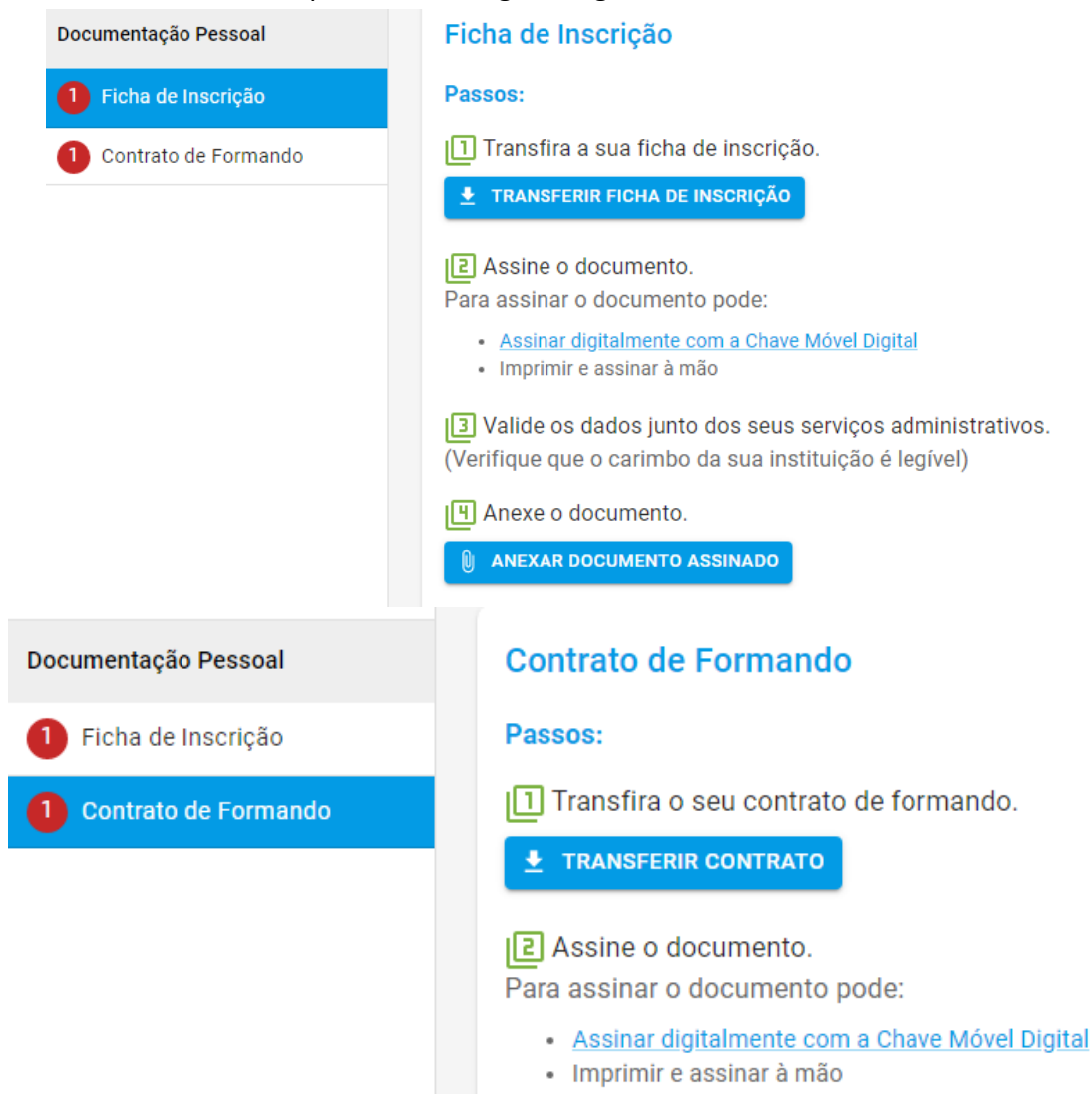


As Minhas Inscrições

SELECIONADAS PENDENTES OUTRAS

f) Se não pertencer à área do CFAE Coimbra Interior deverá “descarregar” e assinar a ficha de inscrição e o contrato de formando e fazer o *upload(carregar)* ambos para a plataforma (em alternativa pode enviar para o CFAE por correio eletrónico)

a. Para aceder à ficha de inscrição e ao contrato volte a alínea e) depois clicar no nome da formação pretendida, clicar depois em  e aparecerá do lado esquerdo “as imagens seguintes”.





Documentação Pessoal

- 1 Ficha de Inscrição
- 1 Contrato de Formando


Ficha de Inscrição

Passos:

- 1 Transfira a sua ficha de inscrição.

- 2 Assine o documento.
Para assinar o documento pode:
 - [Assinar digitalmente com a Chave Móvel Digital](#)
 - Imprimir e assinar à mão
- 3 Valide os dados junto dos seus serviços administrativos.
(Verifique que o carimbo da sua instituição é legível)
- 4 Anexe o documento.


Contrato de Formando

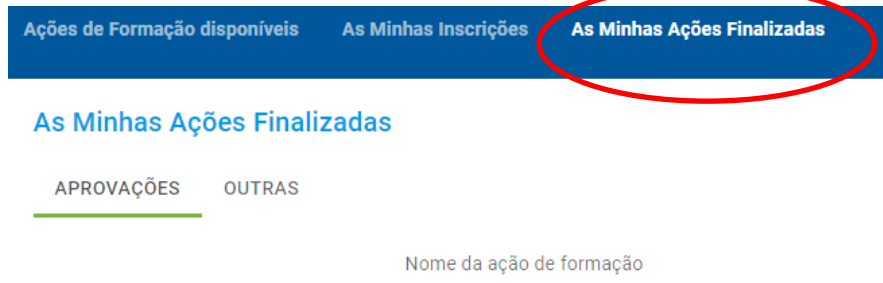
Passos:

- 1 Transfira o seu contrato de formando.

- 2 Assine o documento.
Para assinar o documento pode:
 - [Assinar digitalmente com a Chave Móvel Digital](#)
 - Imprimir e assinar à mão

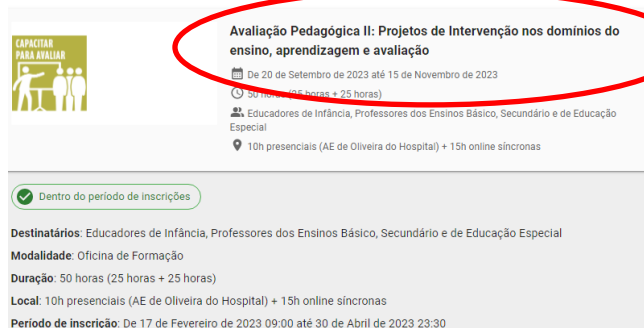
IV – AVALIAÇÃO / CERTIFICAÇÃO

Após a conclusão da formação poderá consultar a sua avaliação e obter o seu certificado na plataforma, para tal deve seguir os seguintes passos:

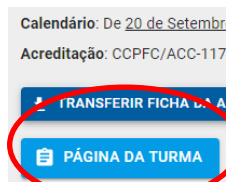
- a) Aceder ao separador “as minhas ações finalizadas”;



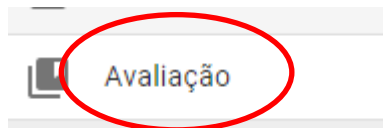
- b) Para visualizar a sua avaliação clicar em cima do nome da formação;



- c) Em seguida clicar em “página da turma”;



- d) Em seguida clicar em “avaliação” (lado esquerdo);



- e) Para obter o seu certificado basta clicar em “as minhas ações finalizadas” e depois clicar no certificado pretendido para descarregar para o seu pc.

